



## **FICHE DE POSTE**

**INTITULE : CHEF DE BORD REFIT DE YACHTS**

**ROLE : Représentant du Chef de projet ATLANTIC REFIT CENTER sur le terrain au jour le jour**

**RESPONSABILITES :**

**Il est responsable du bon déroulement des travaux au jour le jour par rapport à un planning défini.**

**Il s'assure que les conditions de travail du chantier notamment la propreté et la sécurité sont bien respectées par tous les intervenants à bord et par l'équipage selon les consignes du Plan de Prévention d'Hygiène et de Sécurité établi pour chaque projet.**

**MISSION : Coordination quotidienne des travaux du bord, notamment :**

- Présence obligatoire sur le terrain le matin à l'embauche et le soir à la débauche et éventuellement en dehors des horaires normaux lorsque nécessaires,
- S'assurer que les moyens de lutte contre l'incendie sont opérationnels et sont à portée de main
- Mettre en place le balisage de sécurité à chaque fois que nécessaire
- S'assurer que les conditions de sécurité sont respectées par tous les intervenants à bord selon le Plan HSE défini préalablement,
- Organiser et coordonner la logistique chantier
- S'assurer que tous les moyens logistiques dus par ATLANTIC REFIT CENTER aux entreprises sous-traitantes sont opérationnels
- Gérer les imprévus quotidiens
- Participer à la mise à jour du planning
- Coordonner les manutentions sur le chantier dans le respect des consignes d'hygiène et de sécurité
- Réceptionner les marchandises livrées au compte de ATLANTIC REFIT CENTER
- Anticiper les besoins logistiques non planifiés et les transmettre au Chef de projet ATLANTIC REFIT CENTER
- Relever quotidiennement les heures effectuées par les entreprises sous traitantes sur les fiches d'heures prévues à cet effet avec signature du Représentant désigné du sous traitant
- Organiser les zones de stockage du matériel

- Prendre les relevés de T°C et d'Hygrométrie matin, midi et soir pendant toutes les phases d'enduit/peinture ou de collage
- Organiser et coordonner la collecte et l'évacuation des déchets par les sous-traitants spécialisés
- Organiser et faire respecter la propreté du chantier par tous les intervenants à bord ainsi que les consignes d'hygiène et de sécurité
- Effectuer le relevé hebdomadaire de la consommation des fluides (eau, électricité) si possible en présence du Représentant du Client

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :**

- Coordination de travaux sur le terrain
- Construction ou réparation navale
- Navigation

**SUPERIEUR HIERARCHIQUE : Stéphane MARCELLI**

**PERIMETRE D'AUTORITE :**

- **Il rapporte directement au Chef de projet ATLANTIC REFIT CENTER**
- **Il a autorité sur les Chefs d'équipe des entreprises sous-traitantes de ATLANTIC REFIT CENTER**

**COMMANDES POUR LE COMPTE DE ATLANTIC REFIT CENTER :**

- Toute commande de fournitures ou de prestations devra faire l'objet de l'accord préalable de S. Marcelli

**OUTILS INFORMATIQUES A MAITRISER :**

- Suite bureautique
- Microsoft project (souhaité)

**LANGUES A MAITRISER:**

- Français : courant écrit-parlé
- Anglais : courant écrit-parlé

**DIPLOMES REQUIS :**

**TYPE DE CONTRAT :**

- CDD

**REMUNERATION :**

- Selon expérience

**LIEU D'EXERCICE DE LA MISSION :**

- ATLANTIC REFIT CENTER à LA ROCHELLE