



FICHE DE POSTE

INTITULE : CHEF DE BORD REFIT DE YACHTS

ROLE : Représentant du Chef de projet ATLANTIC REFIT CENTER sur le terrain au jour le jour

RESPONSABILITES :

Il est responsable du bon déroulement des travaux au jour le jour par rapport à un planning défini.

Il s'assure que les conditions de travail du chantier notamment la propreté et la sécurité sont bien respectées par tous les intervenants à bord et par l'équipage selon les consignes du Plan de Prévention d'Hygiène et de Sécurité établi pour chaque projet.

MISSION : Coordination quotidienne des travaux du bord, notamment :

- Présence obligatoire sur le terrain le matin à l'embauche et le soir à la débauche et éventuellement en dehors des horaires normaux lorsque nécessaires,
- S'assurer que les moyens de lutte contre l'incendie sont opérationnels et sont à portée de main
- Mettre en place le balisage de sécurité à chaque fois que nécessaire
- S'assurer que les conditions de sécurité sont respectées par tous les intervenants à bord selon le Plan HSE défini préalablement,
- Organiser et coordonner la logistique chantier
- S'assurer que tous les moyens logistiques dus par ATLANTIC REFIT CENTER aux entreprises sous-traitantes sont opérationnels
- Gérer les imprévus quotidiens
- Participer à la mise à jour du planning
- Coordonner les manutentions sur le chantier dans le respect des consignes d'hygiène et de sécurité
- Réceptionner les marchandises livrées au compte de ATLANTIC REFIT CENTER
- Anticiper les besoins logistiques non planifiés et les transmettre au Chef de projet ATLANTIC REFIT CENTER
- Relever quotidiennement les heures effectuées par les entreprises sous traitantes sur les fiches d'heures prévues à cet effet avec signature du Représentant désigné du sous traitant
- Organiser les zones de stockage du matériel

- Prendre les relevés de T°C et d'Hygrométrie matin, midi et soir pendant toutes les phases d'enduit/peinture ou de collage
- Organiser et coordonner la collecte et l'évacuation des déchets par les sous-traitants spécialisés
- Organiser et faire respecter la propreté du chantier par tous les intervenants à bord ainsi que les consignes d'hygiène et de sécurité
- Effectuer le relevé hebdomadaire de la consommation des fluides (eau, électricité) si possible en présence du Représentant du Client

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :

- Coordination de travaux sur le terrain
- Construction ou réparation navale
- Navigation

SUPERIEUR HIERARCHIQUE : Stéphane MARCELLI

PERIMETRE D'AUTORITE :

- **Il rapporte directement au Chef de projet ATLANTIC REFIT CENTER**
- **Il a autorité sur les Chefs d'équipe des entreprises sous-traitantes de ATLANTIC REFIT CENTER**

COMMANDES POUR LE COMPTE DE ATLANTIC REFIT CENTER :

- Toute commande de fournitures ou de prestations devra faire l'objet de l'accord préalable de S. Marcelli

OUTILS INFORMATIQUES A MAITRISER :

- Suite bureautique
- Microsoft project (souhaité)

LANGUES A MAITRISER:

- Français : courant écrit-parlé
- Anglais : courant écrit-parlé

DIPLOMES REQUIS :

TYPE DE CONTRAT :

- CDD

REMUNERATION :

- Selon expérience

LIEU D'EXERCICE DE LA MISSION :

- ATLANTIC REFIT CENTER à LA ROCHELLE